



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir en compañía del Lic. Jorge alberto Grajales Condado al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, Tonala los días 25 al 26 de junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la recolección de bienes muebles que se dieron de baja en el inventario del Conalep, para su traslado y resguardo en el almacén general del Conalep Chiapas.

**Resumen:**

**25 de junio de 2025**

Me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico como parte del equipo de apoyo en la recolección de bienes muebles dados de baja del inventario institucional. Arribé al plantel durante la mañana, integrándome a las labores encabezadas por el Lic. Julio César Rodríguez Villatoro, en compañía del Lic. Jorge Grajales Condado. Durante la jornada participé en la verificación física de los bienes conforme a las actas de baja previamente autorizadas, así como en la carga y aseguramiento de los mismos para su posterior traslado. Mi labor se centró en el manejo, organización y supervisión del equipo durante la movilización del mobiliario. Las actividades concluyeron sin contratiempos, cumpliéndose los objetivos previstos para ese día. Al término nos retiramos a descansar al hotel.

**26 de junio de 2025**

Continué con la comisión en el Plantel CONALEP Tonalá. Me presenté en el plantel junto al Lic. Jorge Grajales Condado para continuar brindando apoyo al Lic. Julio César Rodríguez Villatoro en la recolección de los bienes muebles dados de baja. Se llevó a cabo la revisión física de los artículos conforme a la documentación oficial, y se procedió con la preparación y carga del mobiliario en el vehículo designado. Al término nos retiramos a descansar al hotel.

Una vez concluida esta actividad, El día 27 de junio me traslade a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez acompañé al traslado hasta el Almacén General del CONALEP Chiapas, donde se realizó la descarga y recepción formal de los bienes, dejando constancia mediante las actas correspondientes. Las actividades se llevaron a cabo conforme a los lineamientos institucionales de resguardo y traslado, finalizando satisfactoriamente.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 30 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/202/2025

COMISIONADO

LIC. MARTIN TRUJILLO HERNANDEZ  
TECNICO FINANCIERO